

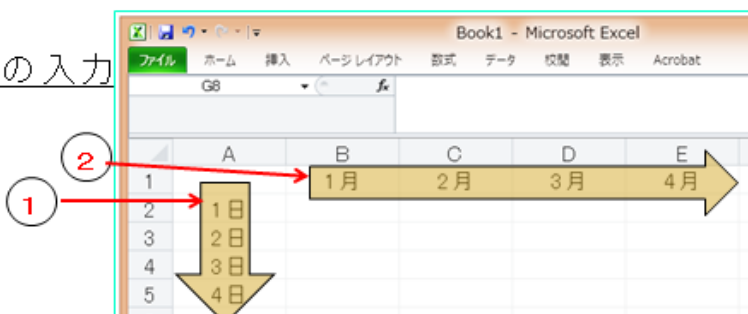
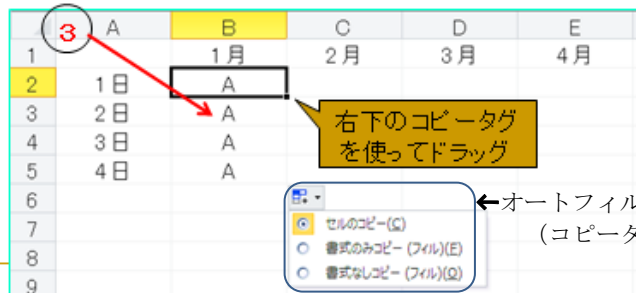
便利な簡略命令 (左手だけで操作できる：Short-Cut Key)

マウスなどで範囲を指定した範囲内で、Ctrl キーを押し、その押している時間内に (C、V、X、Z) などのいずれかのキーを押す。エクセルだけでなく Word でも使えます。

- Ctrl + C その範囲のコピーを実行する
- Ctrl + V コピーした範囲を、マウスで指定したセルを始点に貼り付ける (paste)
- Ctrl + X 指定した範囲を切り取り、記憶しておく
- Ctrl + Z やり直しさせる

連続データの入力

便利な機能

- 連続数の入力

- セルのコピー
多数のセルに同時コピーするには、数式ウィンドーを使ってコピーする


①と②は連続データの入力を示します

①では、セル A2 に「1日」と入力し、セルを指定したときにセルの右下に表示される「コピータグ」(小さな黒い四角マーク■)をセル A5 までドラッグして離れたとき。A3 以降のセルに 2日、3日、・・・と連続データが記入される。

②では、セル B1 に 1月と記入し、横方向にコピータグをドラッグさせると、1月に続いて 2月、3月、・・・と記入される。

このとき、ドラッグした最後のセルの右下には四角のマーク(オートフィルオプション)が表示されており、このマークに表示されている小さな▼マークを開くと、次の 4 つから指定できる。すなわち：①セルのコピー、②連続データ、③書式のみコピー、④書式なしコピーの 4 種、ここでは②連続データを指定してみよう。

③はセルのコピーを指定したときの結果で、同じデータが連続して記入されます。

連続データの挿入は、いろいろの場面で有効に利用できますので、練習しておきましょう。初期値を「1月1日」、「1/1」、「4月10日」・・・など

また初期値に2行を使って、セルA1に「4/10」、セルA2に「月」と記入し、セルA1とA2を同時に範囲指定し、コピータグを右方向へドラッグします。

4月10日	4月11日	4月12日	4月13日	4月14日
月	火	水	木	金

コピータグを右方向へドラッグする

というように、連続データが入力されます。

また、日付と曜日を横並びにして縦方向にドラッグすることも可能です。(右の図のようになります)

	A	B
1	月日	曜日
2	4月1日	月
3	4月2日	火
4	4月3日	水
5	4月4日	木
6	4月5日	金
7	4月6日	土
8	4月7日	日

簡単な自動計算

先程の連続数の入力で、A1 から A9 までに、1 から 9 までの数字を記入します。

a. 合計する (その1)

A10 セルを指定し、ここに A1~A9 の合計値を表示させます。

- マウスで A10 を指定します。

- 関数指定欄 (fx と表示のある右の空欄)

に「=sum()」と記入します。マウスあるいはキーボードの右左方向矢印を使って、マウスカーソルを () の間にもってきます。

- () には計算するセル範囲を指定します。

例えば A1:A9 というように「:(コロン)」を使います。

- 関数指定欄に記載されている式が「=sum(A1:A9)」であることが確認できたら実行 (リターン) をします。

- セル A10 に合計結果が表示される。(任意の場所のセルへ計算結果を表示することも可)

	A	B
1	1	
2	2	
3	3	
4	4	
5	5	
6	6	
7	7	
8	8	
9	9	
10	=sum(A1:A9)	

b. 合計する(その2)・・・個人別集計とか月別集計とかに便利!

A くん~D さんの各合計点を求めましょう。

セル B8 の合計点は数式欄

に「=sum()」と記入、マウスの点滅するカーソルを () の中に移動しておき、マウスで B2 から B7 までをドラッグすると、

=sum(B2:B7) と記入されます。

	A	B	C	D	E
1	科目	Aくん	Bくん	Cさん	Dさん
2	国語	1	2	3	4
3	数学	2	3	3	4
4	社会	3	4	3	4
5	理科	4	5	3	4
6	音楽	5	6	3	4
7	体育	6	7	3	4
8	合計点				

マウスのカーソルを式の外、例えば () の右外にずらしたことを確認してリターンする。
合計点が B8 に表示されます。

同様に C8・・・E8 にも同じ式を記入すれば完成ですが、式のコピーにトライしまし
ょう。 B8 を指定したときに表れるコピータグを、C8・・・E8 へと順次ドラッグします。

B8		fx =SUM(B2:B7)			
	A	B	C	D	E
1	科目	Aくん	Bくん	Cさん	Dさん
2	国語	1	2	3	4
3	数学	2	3	3	4
4	社会	3	4	3	4
5	理科	4	5	3	4
6	音楽	5	6	3	4
7	体育	6	7	3	4
8	合計点	21			
9					

B8		fx =SUM(B2:E7)			
	A	B	C	D	E
1	科目	Aくん	Bくん	Cさん	Dさん
2	国語	1	2	3	4
3	数学	2	3	3	4
4	社会	3	4	3	4
5	理科	4	5	3	4
6	音楽	5	6	3	4
7	体育	6	7	3	4
8	合計点	21	27	18	24
9					

ドラッグしただけでは点線で範囲を示すだけですが、指を離すとそれぞれの縦集計が実
行されます。 この方法を利用すれば生徒が何人いても簡単に集計できますね。
家計簿の月毎の集計も簡単ですね。

罫線(枠線)の移動

次のエクセル表はアンケート用紙を作成する途中段階のものです。

	A	B	C	D	E	F
1	からだと生活状態のアンケート					
2	該当項目に記入、又は○をしてください。					
3						
4	年齢	()才	性別	男	女	
5	症状	最近の体重はい		いいえ		
6		血圧が高いはい		いいえ		
7	生活状態	睡眠は何時間ですか ()時間				
8		運動はどのくらいしていません		週1回	週2・3回	毎日
9		健康維持のためにして		薄着	運動	食事内容
10				睡眠		
11				その他()		
12				*あてはまるものすべてに○を。		

元の書式

罫線を動かして、またセルの書式設定から横書き文字列を縦書きにし、セルの結合を行
い、活字を修正して、次のような最終版を作成してください。

	A	B	C	D
1	からだと生活状態のアンケート			
2	該当項目に記入、又は○をしてください。			
3				
4	年齢	()才	性別	男 女
5	症状	最近の体重の増加		はい いいえ
6		血圧が高い		はい いいえ
7	生活状態	睡眠は何時間ですか		()時間
8		運動はどのくらいしていますか		しない 週1回 週2・3回 毎日
9		健康維持のためにしていること		薄着 運動 食事内容 睡眠
10				その他()
11				*あてはまるものすべてに○を。
12				

目指す
書式

ここでは2つの操作が必要となりますが、いずれも「セルの書式設定」を利用します。

- ・文字配列を横書きから「縦書き」に変更
- ・罫線の移動

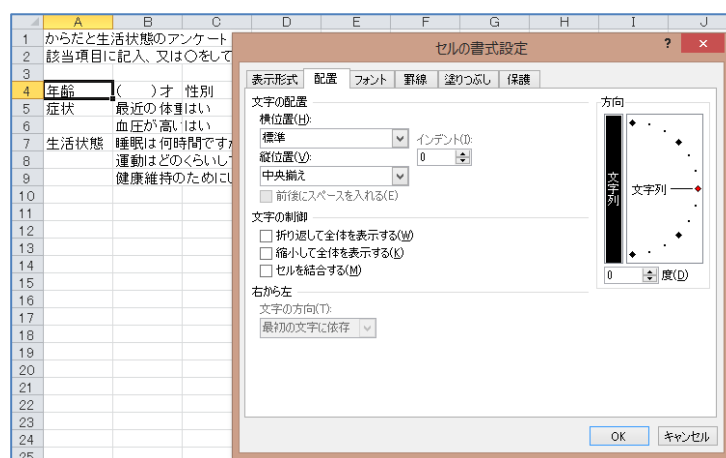
a. 縦書きへの変更

縦書きへ変更する個所は：「年齢」「性別」「症状」「生活状態」の4か所ですが、一つのセルのもの、2つのセルを使っているもの、5つのセルを使っているものなどがあり、個別に処理する必要があります。

「年齢」のセルを指定し右クリックし、プルダウンメニューから「セルの書式設定」を選び、続いて「配置」を選びます。

配置方向で縦向きが表示がありますから、ここをクリックし色を反転させます。

続いて右下の「OK」をクリックし、縦書きになったことを確認します。



この作業は「性別」のセルにも同様に行います。

b. 2つ以上のセルにまたがっている場合：

「症状」のセルは2つの縦方向のセルを結合し、一つのセルとしてから縦方向となるよう指示します。

「症状」の二つのセルA5とA6を同時に指定します。マウスの右クリックで「セルの書式設定」を指定します。あるいは上部リボンメニューから「ホーム」→「セル」→「書式」→「セルの書式設定」でも可能です。

・書式設定の「配置」を表示し、上から10行目あたりにある「セルを結合する」にチェックを入れ、先と同様に「縦方向の文字列」を選択し、OKします。

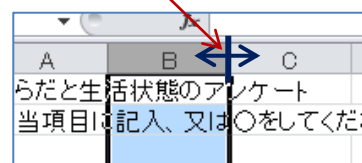
生活状態も同様の処理で実行させます。

c. 罫線の移動

・B列が狭くて、「運動はどのくらいしていますか」の右の方が隠れていますので、これが見えるようになることを目安に、B欄を広げます。

・B欄あるいはC欄の最上部(BとかCとか表示してある)のBC間の罫線移動マークをマウスで(左)右へドラッグ移

このマークで左右へ移動させる



動します。 B 欄の文字が全て見えるように広げます。

他のセルの余裕もチェックして、丁度よい広さを確保してください。

d. 表題については文字の書体、サイズ、太字／細字、色・・・デザインしてください。
上下方向の余裕が無ければ、左目盛のところと同様に罫線の上下移動によって調節します。

e. 罫線の指定：

枠線は太線／細線などでスッキリとさせ、この用紙の意味が分かるようにするのに役立たせるように上手に使いましょう。

枠線を指定したいセルを選びます。

・A4～D12を選び、セルの書式設定から「罫線」タブをえらび、そこに表示された「線のスタイル」「線の色」、「外枠の指定」か「内側の線」で縦線か横線かなどを選んで指定します。

途中のやり方は色々ありますが、アンケート用紙として分かり易い書式になっていることが要点です。

出来上がりサンプル（目指す書式）と比較してみましょう。

