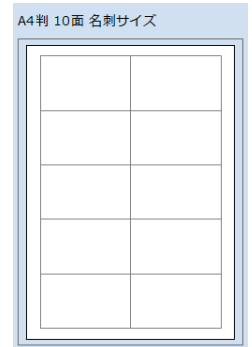


ラベル屋さんで名刺づくり

市販のラベル用紙を用いて自分の名刺を作成しましょう。

ラベル用紙はパソコン用品を扱っているお店には色々のメーカーのものが置いてあります。名刺用には、右図のような「A4 サイズ、10 枚組」のものが良いでしょう。



ソフトのダウンロード

ここで使用するソフトウェアはインターネットから「ラベル屋さん」と検索してダウンロードします。

さて、ソフトを起動して、「ファイルを開く」「新規作成」「使い方」と表示されますので、はじめに「使い方」を読んで理解してください。

ソフトの具体的な使い方

新規に名刺等を作成します：

- a. 新規作成を選び、名刺→用紙選択→A4 版 10 面名刺サイズを選び→上の図のように用紙が示されたら→決定します。
- b. すると続いてデザイン画面になりカード1枚分の配置図が表示されます。右上の「文字」アイコンの下▼をクリックして名前、肩書、等を一行分ずつ記入し、一行分ずつ「新規に張り付ける」をクリックします。ここで「フォント」指定が不適切なフォントを選んでいると張り付けた文字が表示されない場合があります。適切なフォントを選ぶことが必要です。住所は数行分纏めたブロックとして扱うと良いでしょう。
- c. 画像挿入：
 - ・使用する画像を前以てパソコンの中に取り込んでおきます。
 - ・取り込んだフォルダーなどを「配置」の「image」▼で開き、必要な画像を指定すると張り付けられます。
- d. 文字や画像が名刺画面に取り込まれたら、サイズ、位置を調整します。
文字や画像の囲み線の4隅の○#のいずれかをマウスで引っ張ったり、押し込んだりするとサイズ調整が、またマウスやキーボードの矢印で位置調整ができます。
- e. 一枚を10面にコピーする：
一枚が完成したら→「レイアウト」画面を表示させましょう（右最上部の4つのボタンから選びます）。コピー・削除のタブ画面から「全て」をクリックすると左上部の一枚が残り9枚にコピーされます。
- f. 印刷：
定型用紙を用いて印刷しますから、**プリンタ切替**ボタンで使用するプリンタを選び、印刷ボタンを押せばそのまま印刷できます。
（印刷位置の調整はしないで済むはずですが、もし微妙に一ずれしているときは「印刷位置の調整」も可能です）

右図のサンプルは先日の総会で参加者に使用していただいた胸に付ける名札の例です。



ワードで年賀状作成

ワードは使い慣れたソフトウェアです。このワードを使って年賀状を作成してみましょう。

a. ページレイアウトの設定

ワードを起動し、→ページレイアウト→ページ設定→サイズ→はがき と選択します。

続いて、ページレイアウトから→「余白」下▼をクリックして表示の中から「ユーザ設定の余白」を選びます。

右図のようなページ設定ウィンドウが表示されるので、ここで余白をできるだけ小さく設定します（例えば0に）。「OK」をクリックすると警告文が表示され、「修正」か「無視」かを選択するボタンが表示されます。ここで「無視」を選びます。

これで、はがきの隅々まで印刷できるようになりました。



b. 文字の挿入

・「賀正」とか「おめでとうございます」とかの文章はいったんテキストボックスに記入してから葉書に張り付けます。

・画面上のリボンタブから「挿入」→「テキストボックス」を選び、表示されたテンプレートから「縦書き」「横書き」などに応じて適当なものを選びます。このテキストボックス内に「賀正」などを表示してはがき画面に張り付けます。この時、枠線は除いておきましょう。

テキストボックスを指定し、右クリックし「図形の書式設定」→「線の色」から「線なし」→「閉じる」。

・文字の書体、大きさなどを整えましょう。色を付けることもできます。

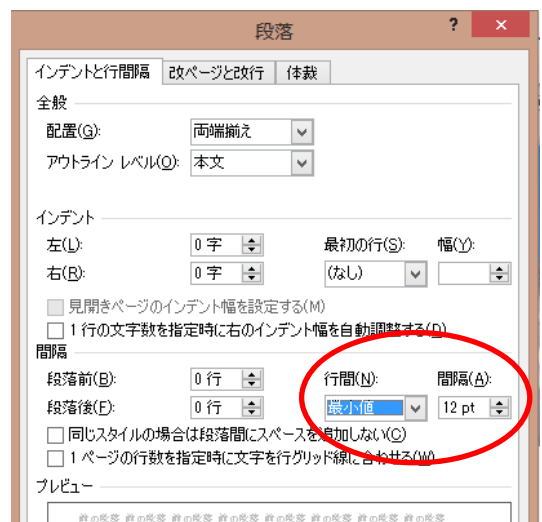
・行間の調整：行間は次のようにして狭めたり広げたりできます。

その行をマウスでなぞって指定し、右クリック→段落→「インデントと行間隔」ここですべてのチェックを外す（右図）。次に行間を「固定値」に、さらに間隔を実際の文字サイズよりも幾分小さめに設定します。

c. 写真の張りつけ

家族の写真や風景写真とかを張り付けたい場合は、その写真を前以って加工しておきましょう。

前に勉強したように、明るさ、コントラスト、トリミングなどをしたものを用います。



d. 干支に関する絵を入れてみましょう

自分で書いた絵ならばスキャナーとか写真で電子データとして取り込みます。

ここではネットで探してみましょう！

ブラウザを立ち上げインターネットに接続します。YahooとかGoogleなどの検索ウィンドウを用い、検索語として「素材」「無料」「干支」などをスペースを空けながら記入し、検索ボタン（またはルーペの記号）をクリックします。

いくつかのWebページの中から適当なものを選び、コピーペーストでハガキに張り付けましょう。

こんなのができました（ご参考までに）

（富士山の右上の雲が邪魔ですね。これはPhotoshopというソフトを使うと左側の青空と同じにできます。がソフトは高価格です）

